



ȘCOALA  
"ZAHARIA BOIU"  
20, Sighișoara, Mureș,  
0265 723438  
zaharia.boiu@yahoo.com  
www.zahariaboiu.info

GIMNAZIALĂ  
str. Crăntemelor  
145400, telefon / fax:  
primar:  
web:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1873/26.09.2024

Aprobat publicarea pe site-ul ISI Mureș  
Inspector Școlar General,  
Prof. Paula-Maria DĂBĂLA



**ANUNȚ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAHARIA BOIU SIGHIȘOARA**  
**ORGANIZEAZĂ**  
**CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT**  
**ADMINISTRATOR PATRIMONIU STUDII SUPERIOARE, DURATĂ**  
**NEDETERMINATĂ, ½ NORMĂ**

În conformitate cu :

- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;
- Art.30, alin. (4) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.31, alin. (1) și (5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.554, alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar 198/04.09.2023.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- Are cetățenia română sau cetățenie a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu aibă antecedente penale.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- Studii superioare economice sau tehnice - inginer, subinginer, economist (conform Legii nr.198/2023);
- Constituie avantaj vechimea în muncă de minim 5 ani ca administrator;
- Abilități de relaționare, comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;

- Abilități de muncă în echipă, de organizare și interpersonale;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Spirit organizatoric;
- Cunoștințe de accesare platforma SEAP;
- Abilități bune de operare pe calculator;
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.

#### **ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI :**

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază în unitatea de învățământ;
- Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordina (îngrijitor, muncitor de întreținere, portar);
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ prin înregistrarea în fișe de magazie și în programul de gestiune a inventarului școlii a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale, întocmirea de bonuri de consum și transmiterea lor către Serviciul Contabilitate pentru înregistrarea în evidențele contabile;
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ;
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;
- Recuperarea/remediarea pagubelor materiale, în orice fel, aflate în patrimoniul școlii.
- Transmiterea către Primăria Municipiului Târgu-Mureș a consumurilor unității și a altor documente legate de programul național „Lapte și corn”;
- Gestionarea contractelor (pregătirea, elaborarea contractelor în urma achizițiilor efectuate prin SICAP);
- În funcție de nevoile specifice unității salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să cunoască, să respecte normele și procedurile SSM și PSI;
- Participarea la studii de formare/cursuri de perfecționare.

#### **CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE:**

- Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/Respins;
- Proba scrisă – 1 oră, minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;
- Proba practică – 1 oră, minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;
- Interviu – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;
- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare - doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă;
- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică;
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări;

- Proba de interviu nu poate fi contestată.

#### **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae - model European însoțit de documente justificative;
- Actul de identitate, copia certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), original și copie (documentul original va fi restituit la depunerea dosarului, după ce se certifică copia);
- Acte de studii - original și copie (documentul original va fi restituit la depunerea dosarului, după ce se certifică copia);
- Carnetul de muncă, original și copie sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și specialitatea studiilor/ raport salariat din REVISAL, completat la zi pentru perioadele lucrate anterior;
- Cazier judiciar valabil;
- Certificatul de integritate comportamentală (se eliberează de serviciul cazier judiciar din cadrul poliției);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, eliberată cu cel mult 3 luni în urmă;
- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora, iar fișele trebuie numerotate.

#### **CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE ZAHARIA BOIU SIGHIȘOARA conform graficului:

Concursul se va desfășura la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE ZAHARIA BOIU SIGHIȘOARA conform graficului:

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Ora</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	30.09.2024		Site-ul ISI și la sediul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Depunerea dosarelor de înscriere	01.10.2024- 10.10.2024	8:00-13:00 (zile lucrătoare)	La secretariatul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Verificarea și validarea dosarelor, afișarea rezultatelor în urma validării dosarelor	10.10.2024	13:30-14:00	Se vor declara validate doar dosarele care întrunesc toate condițiile solicitate
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	11.10.2024	13:00-15:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara

Afișarea rezultatelor după contestații	11.10.2024	15:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
<b>Proba scrisă</b>	14.10.2024	8:00-9:00	Sala de examen
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	14.10.2024	10:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	14.10.2024	10:00-10:15	La secretariatul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	14.10.2024	10:45	Avizierul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
<b>Proba practică</b>	14.10.2024	11:00-12:00	Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Afișarea rezultatelor la proba practică	14.10.2024	12:30	Avizierul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	14.10.2024	12:30-12:45	La secretariatul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
Afișarea rezultatelor după contestații pentru proba practică	14.10.2024	13:15	Avizierul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara
<b>Interviu</b>	14.10.2024	13:30	Sala de examen
Afișarea rezultatelor finale	14.10.2024	18:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara

Informații suplimentare se pot obține în zile lucrătoare de la secretariatul Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu Sighișoara, telefon 0265775438.

#### BIBLIOGRAFIA :

- Ordinul nr. 5726 din 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 198/2023 privind Legea învățământului preuniversitar;
- Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 2861 din 9 decembrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau institute

- publice – cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr.5133/1997 privind actualizarea Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor;
- Legea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
  - Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare (Secțiunea IV);
  - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;

Candidatul declarat admis va fi încadrat începând cu data de 15.10.2024

**Director**  
**prof. Mariana Tamas**

